

# REGULAMENT ORDINE INTERIOARĂ

## CAPITOLUL I- Membrii fondatori, denumirea, forma juridică, sediul, durata de funcționare a Asociației

### Art. 1. Membrii fondatori

1.1. Noi, membrii fondatori suntem de acord si consimtim la înființarea Asociației:

1. BRUTARU ALEXANDRA CORINA,

2. PENTILESCU MANINA -LUCIA

3. BADEA ALEXA-TEODORA, Art. 2. Denumirea

2.1. Denumirea este „ **ASOCIATIA DAR DEVELOPMENT ASSOCIATION**”, numita in continuare Asociația, sau Asociația „ **DAR DEVELOPMENT ASSOCIATION** ”.

### Art. 3. Forma juridică

3.1. Asociația „ **DAR DEVELOPMENT ASSOCIATION** ” se constituie ca persoană juridică română, având la bază principiul deplinei autonomii, al independenței economice și decizionale.

3.2. Asociația „ **DAR DEVELOPMENT ASSOCIATION**” este o asociație de drept privat, persoană juridică fără scop patrimonial, non-profit, non-guvernamentală, apolitică, organizație de tineret a cărei activitate se va derula în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 și a celorlalte reglementări legale ale Statului Român și în conformitate cu prevederile actului constitutiv al asociației și ale prezentului statut.

3.3. Asociația are antet, ștampilă și conturi bancare proprii.

### Art. 4. Sediul

4.1. Sediul asociației se află în ORAS TITU -SALCUTA , JUD. DAMBOVITA

### Art. 5. Durata de funcționare

5.1. Asociația se înființează pe durată nedeterminată.

## CAPITOLUL II Scopul și obiectivele asociației

### Art. 6. Scopul

6.1. Asociația „ **DAR DEVELOPMENT ASSOCIATION** ” este o organizație al carei scop principal este conceperea, organizarea, promovarea și desfășurarea de activități și proiecte de educație nonformală în România și în străinătate ce urmăresc pregătirea, formarea și dezvoltarea continuă a tinerilor și a adulților la nivel personal și profesional. Vom urmări participarea tinerilor la activități culturale, îmbunătățirea dialogului civic și creșterea rolului tinerilor în comunitatea locală, constientizarea acestora asupra problemelor de mediu și dezvoltare durabilă. Vom susține dezvoltarea socială, economică și culturală a comunității locale prin proiecte specifice.

6.2. Asociația „ **DAR DEVELOPMENT ASSOCIATION** ” promovează valorile care țin de egalitatea de șansă a membrilor comunității și, în același timp, promovează activități de combatere a excluziunii sociale.

6.3. Scopul asociației este nepatrimonial, cu caracter educativ-informativ, cultural și filantropic.

## **Art. 7. Obiectivele**

7.1. **Obiectivele** prin care se realizează scopul asociației sunt:

1. conceperea, organizarea și desfășurarea de activități ce urmăresc pregătirea și formarea profesională a tinerilor, precum și inițierea și dezvoltarea unor acțiuni și programe de sprijinire a copiilor și tinerilor în vederea susținerii acestora pentru a dobândi pregătirea necesară unei bune realizări personale și profesionale în viață prin colaborarea cu instituții de învățământ (școli, licee, universități) și organizații non-guvernamentale cu interese comune cu ale asociației;

2. organizarea de cursuri de pregătire, seminarii, conferințe, simpozioane, festivaluri, dezbateri publice, precum și organizarea de manifestații publice, marșuri și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii;

3. conceperea, realizarea și editarea de materiale educaționale în diverse domenii de formare, perfecționare și informare, sub formă tipărită și în format electronic, concretizate în cărți, cursuri, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice, filme, programe video și audio pe suport tipărit, CD/DVD și alte suporturi clasice sau electronice;

4. conceperea, realizarea, promovarea și desfășurarea de proiecte de educație nonformală pentru dezvoltarea abilităților tinerilor și adulților în domeniile: educație financiară și investiții,

comunicare (verbală și nonverbală), planificarea, replanificarea și dezvoltarea carierei, coaching, creativitate și inventivitate, dezvoltarea inteligenței, managementul timpului, motivarea personală și motivarea angajaților, negociere și vânzări, branding și marketing, persuasiune, vorbit în public (public speaking) și training, dezvoltarea relațiilor interumane și toate domeniile care țin de dezvoltarea personală și profesională și educație nonformală;

5. conceperea, realizarea și desfășurarea de proiecte sociale pentru diverse categorii de persoane cu oportunități reduse.

6. oferirea de burse de studiu pentru tineri și facilitatea accesului acestora la programe de studiu în cadrul instituțiilor de învățământ formal din România și din străinătate, cât și în cadrul altor organizații naționale și internaționale care oferă servicii de educație formală sau nonformală;

7. efectuarea de studii, cercetări, sondaje de opinie și programe pentru dezvoltarea educației formale și nonformale a tinerilor și adulților, în colaborare cu diverse instituții de specialitate: universități, licee, școli, inspectorate școlare, inspectorate de cultură, case de cultură și alte instituții guvernamentale și non-guvernamentale din România și din străinătate;

8. facilitatea accesului tinerilor și a adulților în companii naționale și internaționale prin programe tip „internship” și dezvoltarea programelor de formare pentru specialiști în diverse domenii;

9. sprijinirea materială și socială a tinerilor și copiilor identificați ca fiind talentați în anumite domenii de activitate, în vederea

dezvoltării capacității acestora de a obține performanțe în domeniile lor; sprijinirea și integrarea în programe a tinerilor cu oportunități reduse și a tinerilor din mediul rural.

10. facilitatea accesului adulților la programe de reconversie profesională cât și oferirea directă de informații și pregătire în vederea reconversiei profesionale;

11. organizarea de programe educaționale complexe tip „boot camp” (program complex format din sesiuni de pregătire nonformală, excursii, activități în aer liber și altele);

12. realizarea de programe și campanii de promovare a sănătății, a unui mod de viață echilibrat și sănătos, a metodelor de prevenire și combatere a bolilor transmisibile, combaterea consumului de substanțe halucinogene și narcotice;

13. încurajarea acțiunilor de cooperare culturală și implicarea tinerilor și adulților în activități civice de interes comunitar

14. desfășurarea de activități ecologice și dezvoltare durabilă, de promovare a turismului ecologic și de educare în privința protejării mediului natural;

15. organizarea de acțiuni de voluntariat în domeniul activităților exercitate;

16. sprijinirea eforturilor de construire, reamenajare, modernizare și dotare a unor așezăminte sociale, culturale sau de altă natură, cu scopul desfășurării în cadrul acestora a unor

activități cu scop educațional, cultural, economic, umanitar, caritabil, social sau formativ;

17. promovare conceptului de interculturalitate prin cultivarea legăturilor cu alte organizații și persoane fizice din țară și străinătate cu interese comune cu ale asociației, prin schimburi de experiență, proiecte comune și delegații;

18. colaborarea cu diverse persoane fizice, autorități locale, alte instituții și organizații guvernamentale, non-guvernamentale din țară și din străinătate, pentru punerea în practică a unor proiecte de interes comun;

19. reprezentarea intereselor comune ale membrilor asociației pe lângă organismele și organizațiile naționale și internaționale.

20. pentru îmbunătățirea comunicării între generații asociația va organiza programe care să aducă laolaltă persoane de toate vârstele;

21. promovarea de programe de cunoaștere a diversității culturale cu participarea de tineri din medii culturale, etnice și religioase diferite.

7.2. Pentru atingerea scopului, asociația va desfășura activități economice directe și de strângere de fonduri:

a) organizarea și prezentarea de spectacole artistice;

b) organizarea de festivaluri, tombola, simpozioane, dineuri, chete;

c) vânzarea de materiale exclusive ale asociației (precum publicații, ilustrate, fonograme și altele).

7.3. Asociația poate presta orice activitate permisă de lege din care se pot obține beneficii în vederea asigurării autofinanțării, precum și atragerea altor surse de finanțare pentru realizarea obiectivelor.

## CAPITOLUL III Patrimoniul asociației

### Art. 8. Patrimoniul inițial

8.1. Patrimoniul inițial al asociației la data constituirii este format din activul inițial al asociației alcătuit din aportul în bani al membrilor fondatori în valoare totală de 1.000 RON, vărsat în totalitate la data constituirii asociației, consemnat în contul bancar pe numele și la dispoziția asociației. Fondatorii vor contribui în cote egale la constituirea patrimoniului inițial.

8.2. Patrimoniul inițial al asociației poate fi completat cu venituri obținute de asociație.

### Art. 9. Patrimoniul și veniturile

9.1. Veniturile obținute de asociație pot proveni din:

- a) aporturile, în numerar sau în natură ale membrilor, ulterioare înființării asociației;
- b) cotizațiile membrilor, periodice sau ocazionale;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- d) dividendele societății comerciale înființate de asociație;
- e) venituri realizate din activități economice directe;

f) donații, sponsorizări sau legate;

g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;

h) alte sume sau bunuri provenite din orice alte surse legale, din țară sau din străinătate și destinate realizării scopului asociației.

9.2. Asociația va putea înființa societăți comerciale care desfășoară activități productive de prestări servicii, de exercitare de acte și fapte de comerț din care să rezulte venituri. După scăderea cheltuielilor și vărsarea impozitelor, veniturile astfel obținute vor fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului propus și descris la Art. 6. al prezentului statut.

9.3. Patrimoniul asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât acelea prevăzute în Art. 6. al prezentului statut. Orice act juridic sau operațiune care contravine scopurilor asociației nu produce efecte juridice.

9.4. Asociația nu poate accepta donații sau legate testamentare cu sarcini din partea terților, numai dacă sarcinile astfel impuse nu contravin scopurilor și obiectivelor asociației.

9.5. Adunarea fondurilor se va realiza prin:

- a) sponsorizări și donații directe în bani, materiale, imobile și terenuri;
- b) acțiuni de strângere de fonduri;
- c) transferul fondurilor ce sunt rezultate din activitățile desfășurate de societățile comerciale ce vor susține proiectele asociației.

9.6. Toate contribuțiile vor fi folosite după cum donatorul specifică. Administrarea contribuțiilor va fi condusă de către Consiliul Director.

9.7. Donatorul va fi informat cu privire la schimbarea destinației fondurilor și poate avea chiar el posibilitatea schimbării destinației fondurilor atunci când acestea nu pot fi folosite după specificația inițială.

9.8. Toate cheltuielile asociației, și în special cele indirecte, vor fi orientate către un minim, în scopul obținerii unui cost redus al proiectelor și activităților asociației.

9.9. Asociația va prezenta anual, la cerere, situația financiară, tuturor sponsorilor.

9.10. Gestionarea patrimoniului și indicatorii financiari-economici ce se vor constitui prin raportul de venituri și cheltuieli se vor supune aprobării și controlului conform legislației în vigoare și a organelor interne ale asociației.

9.11. Orice dobândire de bunuri și resurse financiare, indiferent de forma intrării lor în patrimoniul asociației, va fi imediat consemnată în evidența acesteia, niciunei persoane nefiindu-i îngăduit a le utiliza decât cu acordul Directorului Executiv, iar în lipsa acestuia de către Consiliul Director.

## **CAPITOLUL IV Organele de conducere și funcționarea asociației**

### **Art. 10. Conducerea și administrarea asociației**

10.1. Conducerea și administrarea asociației se realizează de următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Directorul Executiv.

### **Art. 11. Adunarea Generală**

11.1. Adunarea Generală este organul suprem de conducere și este format din totalitatea membrilor asociației.

11.2. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) adoptarea actului constitutiv, adoptarea și modificarea statutului asociației;
- b) stabilirea strategiilor și obiectivelor generale ale asociației;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului (sau, după caz, a comisiei de cenzori);
- e) aprobarea raportului anual al Consiliului Director, a bilanțului și a bugetului de venituri și cheltuieli ale asociației;
- f) aprobarea programului de activitate al asociației și regulamentului intern de funcționare al acesteia;
- g) aprobarea cuantumului contribuției și cotizațiilor minime ale membrilor asociației;
- h) aprobarea primirii în asociație a noilor membri;
- i) aprobarea excluderii din asociație a membrilor care comit abateri de la statut și disciplina financiară;
- j) analizarea și aprobarea activității Consiliului Director și a Președintelui Consiliului Director;
- k) aprobarea înființării de filiale propuse de Consiliul Director;
- l) aprobarea asocierii și/sau afilierea la organisme ori programe similare, din țară sau străinătate, dacă acestea corespund scopului asociației și aprobarea desprinderii ori întreruperii legăturilor cu organisme a căror activitate duce la lezarea intereselor asociației;

m) aprobarea dizolvării și lichidării asociației și luarea de măsuri ce se impun în acest caz, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

n) adoptarea oricăror alte hotărâri care, conform statutului și legilor în vigoare, sunt de competența exclusivă a Adunării Generale;

o) decide în orice problemă în care celelalte organe de conducere ale asociației nu s-au pronunțat din diverse motive.

## **Art. 12. Convocarea Adunării Generale**

12.1. Adunarea Generală se convoacă în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe an, la începutul acestuia, până la finele lunii a doua. Pentru evenimente și ocazii deosebite, Adunarea Generală poate fi convocată și extraordinar, ori de câte ori este nevoie.

12.2. Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată în următoarele situații:

a) ori de câte ori este nevoie, din inițiativa Consiliului Director sau a Președintelui acestuia;

b) la cererea scrisă a majorității simple din numărul membrilor cu drept de vot din Adunarea Generală.

12.3. Adunarea Generală este legal constituită când la ședință participă majoritatea simplă a membrilor și adoptă hotărâri valabile cu votul a cel puțin 2/3 (două treimi) din numărul membrilor prezenți. În cazul în care Adunarea Generală nu întrunește numărul statutar de participanți, ea se reconvoacă.

12.4. Convocarea Adunării Generale, cu precizarea ordinii de zi, se va face cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea acesteia, prin scrisoare cu confirmare de primire

sau telefonic. Convocatorul va cuprinde data și locul Adunării Generale, ordinea de zi a acesteia, precum și noua dată de ținere a Adunării Generale în situația în care prima nu s-ar putea ține. La o a doua convocare, deciziile se iau cu majoritatea absolută (3/4 - trei sferturi) a celor prezenți indiferent de numărul lor.

12.5. La stabilirea existenței cvorumului se va considera ca număr de referință numărul de membri care au achitat cotizația pe anul în curs sau pe anul anterior sau au efectuat numărul stabilit de ore de voluntariat în folosul organizației. Convocatorul se va trimite în mod obligatoriu acestor membri, dar se va putea trimite și membrilor mai vechi care nu au îndeplinit această condiție.

12.6. Formalitățile de publicitate sunt în sarcina unui colectiv desemnat de Consiliul Director, iar în cazul nedesemnării unui astfel de colectiv, în sarcina Secretarului asociației.

12.7. Lucrările Adunării Generale sunt conduse de Președinte ori, în lipsa acestuia, de unul dintre înlocuitori care va putea desemna și persoana ori colectivul însărcinat cu redactarea procesului verbal privind desfășurarea lucrărilor.

12.8. Calitatea de membru asociat dă dreptul la un singur vot în cadrul Adunării Generale. Pot vota în cadrul Adunării Generale numai membrii cu drept de vot care au achitat cotizația pe anul în curs sau care au efectuat numărul stabilit de ore de voluntariat în folosul organizației.

12.9. Votul poate fi delegat prin procură scrisă sub semnătură privată unui alt membru. În acest caz, membrul delegat va lua decizii valabile și pentru membrul delegatar. Membrii delegatari se consideră prezenți pentru realizarea cvorumului. Un membru nu poate să aibă mai mult de o delegație. Votul în cadrul Adunării

Generale se exprimă liber, deschis, în afară de situațiile când se poate stabili votarea în secret.

### **Art. 13. Consiliul Director**

13.1. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Consiliul Director este organul de conducere executivă al asociației.

13.2. Consiliul Director este format din minim 3 membri cu drept de vot și poate fi completat până la maxim 9 de membri.

13.3. Consiliul Director nu poate conține persoane din afara asociației.

13.4. Consiliul Director este format din:

- a) Președinte;
- b) Vicepreședinte;
- d) Membrii ai Consiliului Director;
- c) Secretar;

13.5. Președintele, Vicepreședintele și Secretarul Consiliului Director sunt aleși pe o perioadă de 5 ani, prin vot secret, cu o majoritate simplă de voturi și sunt reeligibili.

13.6. Membrii Consiliului Director sunt aleși în funcții de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani, prin vot secret, cu o majoritate simplă de voturi și sunt reeligibili.

### **Art. 14. Atribuțiile Consiliului Director**

14.1. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- b) administrează patrimoniul asociației potrivit scopului propus;

c) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și programul asociației;

d) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;

e) decide cu privire la orice problemă de interes curent privind organizarea activității asociației;

f) definește, orientează și controlează strategia generală;

g) cooptează și întreține legături cu sponsori și asociații similare din țară și străinătate prin întocmirea protocolului de colaborare;

h) întocmește Regulamentul Intern de Funcționare și aprobă planul strângerii de fonduri;

i) decide asupra primirii și folosirii de subvenții, donații, sponsorizări, a gestionării patrimoniului și a cheltuielilor ce urmează a fi efectuate pentru realizarea obiectivelor asociației;

j) stabilește taxele de participare la diferite acțiuni organizate;

k) aprobă structura de personal salarizat, normele de lucru și indemnizațiile acestora, precum și alte forme de retribuire;

l) soluționează cererile de primire a noilor membri;

m) îndeplinește și alte atribuții, din sfera atribuțiilor Adunării Generale, între sesiunile acesteia, pentru asigurarea desfășurării operative și în bune condiții a activității asociației, urmând ca acestea să fie analizate și validate de Adunarea Generală;

n) ia măsuri și trasează sarcini pentru întocmirea documentelor, registrelor și alte forme de ținere a evidenței activității asociației, patrimoniului acesteia, inventarului, mișcării de bunuri ori alte valori;

o) se pronunță cu privire la orice probleme ivite în activitatea asociației și sesizate de membri, menite să asigure realizarea obiectivelor și scopurilor ei.

14.2. Consiliul Director evaluează activitatea efectuată de membrii asociației și după caz poate propune Adunării Generale excluderea membrilor care nu au achitat cotizația și nu au prestat numărul de ore de voluntariat stabilit în anul precedent.

14.3. Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea consiliului se face de către Președintele acestuia.

14.4. Consiliul Director poate lua decizii privitoare la activitatea întregii asociații dacă sunt prezenți mai mult de jumătate din membrii Consiliului Director, cu votul a 2/3 (două treimi) din cei prezenți.

#### **Art. 15. Președintele Consiliului Director**

15.1. Conducerea Consiliului Director se realizează de către Președinte. Președintele reprezintă de drept asociația în toate actele cu caracter civil, față de autorități și în justiție.

15.2. Președintele răspunde de gestiunea și coordonarea activității operative a asociației, de respectarea legilor statului român și hotărârilor Adunării Generale.

15.3. Președintele îndeplinește alte sarcini stabilite de Consiliul Director sau Adunarea Generală.

15.4. În lipsa Președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de Vicepreședinte. Când lipsesc atât Președintele, cât și Vicepreședintele, atribuțiile revin Secretarului sau unuia din membri, delegat de Președinte.

15.5. Toate operațiunile financiare derulate de asociație vor fi semnate de Președinte sau de persoanele expres împuternicite de acesta.

15.6. Președintele angajează Directorul Executiv și este supervisorul acestuia.

15.7. În cazul în care nu există un Director Executiv angajat, atunci atribuțiile operaționale ale asociației sunt îndeplinite de către Președinte.

#### **Art. 16. Vicepreședintele Consiliului Director**

16.1. Vicepreședintele are următoarele atribuții:

- a) participă la ședințele Consiliului Director;
- b) îl ajută pe Președinte în îndeplinirea atribuțiilor acestuia;
- c) înlocuiește Președintele în atribuțiile lui când acesta lipsește;
- d) îndeplinește sarcinile încredințate de Președinte, Consiliul Director sau de Adunarea Generală.

#### **Art. 17. Secretarul Consiliului Director**

17.1. Secretarul are următoarele atribuții:

- a) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director;
- b) elaborează materialele pentru ședințele Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) îndeplinește formalitățile necesare pentru sistemul de publicitate și convocare a Adunării Generale;
- d) este "purtătorul de cuvânt" al Consiliului Director și Președintelui acestuia în raporturile cu alte instituții, cu autoritățile de stat, locale sau centrale, cu organe sau organizații guvernamentale sau neguvernamentale, interne și internaționale, cu persoane juridice și fizice, în limitele stabilite de Consiliul Director, Președinte sau înlocuitorul acestuia;



- e) se îngrijește de ținerea tuturor documentelor, registrelor și evidențelor asociației;
- f) nu este membru cu drept de vot al Consiliului Director.

#### **Art. 18. Directorul Executiv**

18.1. Directorul Executiv este numit în funcție de către Președintele Consiliului Director.

18.2. Structura de angajați și activitățile curente ale organizației sunt conduse de Directorul Executiv.

18.3. Directorul Executiv are următoarele atribuții:

- a) colaborează cu Președintele și Consiliul Director pentru elaborarea strategiilor și a planurilor de activitate pe termen scurt, mediu și lung ale asociației;
- b) reprezintă asociația în toate relațiile curente cu terții, atât în civil cât și în justiție, fiind delegat al Consiliului Director;
- c) pune în aplicare deciziile Consiliului Director și răspunde de execuția bugetului;
- d) răspunde în fața Consiliului Director de implementarea strategiilor și a planurilor de activitate;
- e) angajează și conduce personalul plătit din organizație;
- f) exercită orice alte atribuții de conducere operativă sau care îi sunt delegate de Consiliul Director.

## **CAPITOLUL V Membrii asociației**

#### **Art. 19. Membrii fondatori**

19.1. Membrii fondatori sunt acele persoane care, pe baza unei înțelegeri, au pus în comun și fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele și aportul lor în muncă pentru realizarea

unor activități în interesul constituirii, organizării și funcționării prezentei asociații.

19.2. Membrii fondatori ai asociației sunt persoanele fizice stabilite în România care au semnat prezentul statut la data autentificării, persoane care sunt menționate în actul constitutiv al asociației.

19.3 Membrii fondatori participă la ședințe și beneficiază de câte un vot în cadrul Adunării Generale.

#### **Art. 20. Membrii asociați**

20.1. Membrii asociați sunt persoanele fizice care aderă la statutul asociației și exercită o activitate de natură să promoveze interesele asociației. Membrii asociați sunt admiși, în urma completării unei cereri de adeziune, de către Adunarea Generală a asociației.

20.2. Numărul de membri asociați este nelimitat.

20.3. Fiecare membru asociat deține un vot în cadrul Adunării Generale.

20.4. Membrii asociați au următoarele drepturi:

- a) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea asociației în Adunarea Generală;
- b) să aleagă organele de conducere și să fie aleși în acestea;
- c) să fie informați în ceea ce privește activitatea asociației;
- d) să recomande primirea de noi membri asociați și simpatizanți;
- e) să participe la manifestările organizate de asociație;
- f) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune asociația;
- g) să beneficieze de toate condițiile oferite de asociație pentru informare și pregătire profesională.

20.5. Membrii asociați au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului asociației și să acționeze în conformitate cu scopul acesteia;
- b) să sprijine asociația în organizarea și desfășurarea acțiunilor sale;
- c) să contribuie la creșterea prestigiului general al asociației;
- d) să participe la lucrările și activitățile asociației atunci când sunt solicitați de către organele de conducere ale acesteia și să păstreze secretul asupra activităților și deciziilor din cadrul asociației;
- e) să plătească la termen taxa de înscriere în asociație ca membru asociat, precum și cotizația anuală a membrilor asociați, sub sancțiunea suspendării de plin drept.

20.6. Retragerea din asociație ca membru asociat se face pe bază de cerere scrisă, aprobată de Consiliul Director și ratificată de Adunarea Generală.

20.7. Un membru asociat este exclus când:

- a) săvârșește abateri care contravin statutului;
- b) nu participă la acțiunile organizate în care a fost nominalizat;
- c) nu plătește cotizația timp de un an;
- d) nu efectuează numărul de ore de voluntariat stabilit de Adunarea Generală;
- e) aduce prejudicii grave imaginii asociației;
- f) nu respectă deciziile Președintelui și ale Consiliului Director, precum și hotărârile Adunării Generale a asociației sau prevederile altor documente oficiale ale asociației.

20.8. Excluderea unui membru asociat se face prin decizia Adunării Generale.

20.9. Calitatea de membru asociat se pierde într-una din următoarele situații:

- a) decesul sau incapacitatea persoanelor fizice;
- b) excluderea prin decizia Adunării Generale;
- c) retragerea la cerere, în scris, prin comunicarea către Consiliul Director;
- d) dizolvarea asociației.

#### **Art. 21. Membrii simpatizanți**

21.1. Membrii simpatizanți sunt persoanele fizice sau juridice, din România sau străinătate, care prin activitatea desfășurată nu impietează asupra imaginii sau reputației asociației și care acceptă drepturile și obligațiile din prezentul statut. Membrii simpatizanți sunt admiși, în urma completării unei cereri de adeziune, de către Consiliul Director.

21.2. Numărul de membri simpatizanți este nelimitat.

21.3. Niciun membru simpatizant nu are drept de vot în cadrul Adunării Generale.

21.4. Membrii simpatizanți au următoarele drepturi:

- a) să participe la ședințele Adunării Generale, cu rol strict consultativ, fără drept de vot;
- b) să fie informați în ceea ce privește activitățile cele mai importante ale asociației;
- c) să recomande primirea de noi membri simpatizanți;
- d) să participe la manifestările organizate de asociație;
- e) să se adreseze cu cereri, propuneri și reclamații la orice nivel al conducerii asociației;
- f) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune asociația;

g) să beneficieze de toate avantajele care le sunt aduse la cunoștință în documentele primite în momentul înscrierii în asociație ca membru simpatizant.

21.5. Membrii simpatizanți au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile statutului asociației și să acționeze în conformitate cu scopul acesteia;

b) să contribuie la creșterea prestigiului general al asociației când sunt solicitați;

c) să participe la lucrările și activitățile asociației atunci când sunt solicitați de către organele de conducere ale acesteia și să păstreze secretul asupra activităților și deciziilor din cadrul asociației;

d) să plătească la termen taxa de înscriere în asociație ca membru simpatizant, precum și cotizația anuală a membrilor simpatizanți, sub sancțiunea suspendării de plin drept.

21.6. Retragera din asociație ca membru simpatizant se face pe bază de cerere scrisă, aprobată de Consiliul Director și ratificată de Adunarea Generală.

21.7. Un membru simpatizant este exclus când:

a) săvârșește abateri care contravin statutului;

b) nu plătește cotizația timp de un an;

c) nu efectuează numărul de ore de voluntariat stabilit de Adunarea Generală;

d) aduce prejudicii grave imaginii asociației;

e) nu respectă deciziile Președintelui și ale Consiliului Director, precum și hotărârile Adunării Generale a asociației sau prevederile altor documente oficiale ale asociației.

21.8. Excluderea unui membru simpatizant se face prin decizia Consiliului Director.

21.9. Calitatea de membru simpatizant se pierde într-una din următoarele situații:

a) decesul sau incapacitatea persoanelor fizice;

b) excluderea prin decizia Consiliului Director;

c) retragerea la cerere, în scris, prin comunicarea către Consiliul Director;

d) dizolvarea asociației.

## **Art. 22. Taxa de înscriere și cotizația**

22.1. Atât pentru membrii asociați, cât și pentru membrii simpatizanți, taxa de înscriere, criteriile după care se calculează cotizația anuală precum și cuantumul acesteia se stabilesc prin hotărârea Consiliului Director.

22.2. În funcție de situațiile ce se pot ivi pe parcursul desfășurării activității, Consiliului Director poate propune și Adunarea Generală poate aproba modificarea cuantumul taxei de înscriere și a cotizației pentru membrii asociați și membrii simpatizanți.

22.3. În toate situațiile de pierdere a calității de membru asociat sau simpatizant, cât și în cazul excluderii, sumele depuse sub formă de taxe de înscriere sau cotizații anuale, dar și orice altă contribuție în bani acordată asociației, nu se restituie.

22.4. Niciun membru al asociației nu este personal responsabil de angajamentele contractate de asociație. Asociația garantează cu patrimoniul său angajamentele contractate.

## **CAPITOLUL VI Controlul gestiunii asociației**

### **Art. 23. Cenzorul sau comisia de cenzori**

23.1. Controlul financiar intern al asociației este asigurat de un cenzor sau de o comisie de cenzori (alcătuită dintr-un număr impar de membri, cel puțin unul) numiți de Adunarea Generală prin vot secret, cu o majoritate simplă de voturi, în persoana unor economiști cu o vechime în specialitate de cel puțin un an. În cazul în care Asociația va avea mai mult de 100 de membri înscrși, comisia de cenzori va fi majorată la un număr de 3 membri, dintre care cel puțin unul va fi contabil autorizat sau expert contabil.

23.2. Cenzorii pot participa la ședințele Consiliului Director, fără a avea drept de vot.

23.3. Cenzorul sau comisia de cenzori își va exercita periodic controlul, dar nu mai puțin de o dată pe an.

## CAPITOLUL VII Dizolvarea și lichidarea asociației

### Art. 24. Dizolvarea asociației

24.1. Personalitatea juridică a asociației încetează în următoarele cazuri:

- a) prin hotărâre judecătorească;
- b) prin hotărârea Adunării Generale.

24.2. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației.

24.3. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească în următoarele situații:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care a fost constituită;

d) când asociația a devenit insolubilă;

e) în cazul prevăzut de Art. 14 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

24.4. Instanța competentă să decidă dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

24.5. Asociația se poate dizolvă și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

24.6. În cazul dizolvării asociației se va proceda conform Art. 60 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

### Art. 25. Lichidarea asociației

25.1. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

25.2. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice autorizate în condițiile legii.

25.3. Imediat după intrarea lichidatorilor în funcțiune, aceștia vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

25.4. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei

vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

25.5. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

25.6. Lichidatorii sunt obligați să-și desfășoare activitatea în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

25.7. În cazul lichidării asociației se va proceda conform **art. 60 din O.G. nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

25.8. În caz de dizolvare și lichidare, bunurile rămase aparținând asociației se vor atribui unei organizații de binefacere ce va fi stabilită de Adunarea Generală convocată în acest scop. Aceste bunuri nu pot fi transmise către persoane fizice.

## **CAPITOLUL VIII Dispoziții finale**

### **Art. 26. Dispoziții finale**

26.1. Asociația are ștampilă proprie, siglă, antet și alte însemne proprii. Forma și dimensiunile acestora se stabilesc de către Consiliul Director cu respectarea dispozițiilor legale și metodologiei corespunzătoare.

26.2. Ștampila se păstrează la sediul asociației în responsabilitatea Președintelui, a înlocuitorului acestuia sau a secretarului Consiliului Director.

26.3. Corespondența și actele emanând de la asociație vor avea un antet care cuprinde denumirea asociației, sediul, numărul de cont bancar, banca și sigla.

26.4. În funcție de posibilitățile și nevoile desfășurării activității specifice, asociația va putea avea personal operativ angajat sau prestator de servicii cu contracte civile, în condițiile și limitele ce se vor stabili de Consiliul Director și cu respectarea legislației în vigoare.

26.5. Potrivit resurselor și nevoilor financiare, asociația va putea dobândi și folosi, în condițiile legii, bunuri mobile și imobile necesare realizării scopului și obiectului de activitate.

26.6. În funcție de necesități, asociația ar putea angaja cheltuieli de colaborare cu terțe firme sau persoane, din țară sau străinătate sau instituții specializate, pentru realizarea unor activități ori operațiuni specifice, pentru care nu dispune de personal sau logistică.

26.7. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale care reglementează înființarea și organizarea asociațiilor.

26.8. Asociația poate să înființeze filiale în alte localități din țară și din străinătate. Asociația se poate afilia la alte asociații de profil din țară sau din străinătate, cu condiția respectării scopului și obiectivelor sale, așa cum au fost stabilite în prezentul statut.

26.9. Asociația își va desfășura activitatea în orice localitate din România și din străinătate, respectând reglementările Statului Român și ale statelor și teritoriilor în care activează.

## **CAPITOLUL IX- DISPOZITII SPECIFICE**

**Art. 1** Regulamentul de Ordine Interioară, stabilește dispoziții referitoare la

organizarea și disciplina muncii în cadrul **Asociației** , în conformitate prevederile legislației în domeniu.

#### **Art. 2 Membrii Asociației DAR DEVELOPMENT**

**ASSOCIATION** au obligația să respecte regulile generale privind organizarea muncii, disciplina și toate celelalte dispoziții ale prezentului regulament.

**Art. 3** Regulamentul se aplică tuturor membrilor **Asociației** precum și persoanelor cu care membrii asociației intră în contact înainte și în timpul activităților.

**Art. 4** Prezentul Regulament cuprinde norme referitoare la:

1. Norme generale de conduită profesională a membrilor din cadrul **Asociației**
2. Norme de igienă și securitatea muncii.
3. Disciplina muncii și răspunderea disciplinară (sanctiuni).
4. Dispoziții finale.

**Art. 5** Dispozițiile prezentului regulament pot fi completate prin decizii interne de serviciu, privind organizarea și disciplina muncii, emise de administratorul **Asociației DAR DEVELOPMENT ASSOCIATION**.

### **1. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A MEMBRILORDIN CADRUL ASOCIAȚIEI DAR DEVELOPMENT ASSOCIATION**

**Art. 6** În exercitarea atribuțiilor de serviciu, membrii **Asociației** au obligația de a avea un comportament profesionist și corectitudine în promovarea asociației.

#### **Art. 7 Membrii Asociației DAR DEVELOPMENT**

**ASSOCIATION** au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

#### **Art. 8 Membrii Asociației DAR DEVELOPMENT**

**ASSOCIATION** au obligația de a apăra în mod loial prestigiul asociației, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestei entități.

Membrilor **Asociației DAR DEVELOPMENT ASSOCIATION** le este interzis:

- a. Să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea **Asociației DAR DEVELOPMENT ASSOCIATION**, cu politicile și strategiile acestei ori cuproiectele de dezvoltare;
  - b. Să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care **Asociația** are calitate de parte;
  - c. Să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, dacă nu sunt abilitați în acest sens.
  - d. Să nu dezvăluie informațiile la care au acces, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile **Asociației DAR DEVELOPMENT ASSOCIATION**;
- Prevederile alin.(c,d) se aplică și după încetarea raportului dintre părți, pentru o perioadă de încă doi ani.**



Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau  
remiterea documentelor care  
conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei  
autorități ori instituții  
publice, **este permisă numai cu acordul administratorului  
Asociației.**

În relațiile interpersonale ale membrilor **Asociației DAR  
DEVELOPMENT ASSOCIATION**,  
precum și cu alte persoane fizice sau juridice, membrii sunt  
obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință,  
corectitudine și amabilitate.

Membrii au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și  
demonității persoanelor

din cadrul **Asociației DAR DEVELOPMENT ASSOCIATION**,  
precum și persoanelor cu care  
intră în legătură, prin:

- a. întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b. dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;

## **2 NORME DE IGIENĂ ȘI DE SECURITATEA MUNCII**

**Art. 11** (1) Fiecare membru are obligația să asigure aplicare  
măsurilor referitoare  
la securitatea și sănătatea sa în muncă, precum și a celorlalți cu  
care intră în contact.

(2) Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și  
sănătate, personalul are  
următoarele obligații:

- a. Să își însușească și să respecte normele și instrucțiunile de  
protecția muncii precizate  
înainte de începerea activităților și măsurile de aplicare a  
acestora;
- b. Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu se expună la  
pericol de accidentare sau  
îmbolnăvire profesională, atât persoana proprie cât și a colegilor;
- c. Să aducă la cunoștința conducătorilor orice defecțiune tehnică  
sau altă situație care  
constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- d. Să utilizeze corect echipamentele din dotare.

(3) Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și  
sănătate, conducerea are  
următoarele obligații:

- a. Să asigure și să controleze cunoașterea și aplicarea de către  
toți membrii a prevederilor  
legale în domeniul protecției muncii;

3

- b. Să asigure cercetarea și evidența accidentelor de muncă și a  
accidentelor ușoare suferite de participanți;
- c. Să asigure materialele igienico-sanitare specifice activității  
desfășurate, dacă este cazul.

**Art. 12** (1) În caz de evenimente deosebite, de accidente la locul  
de muncă,

fiecare participant la activitate va informa de urgență  
administratorul asociației.

(2) Toate accidentele survenite în timpul desfășurării  
activităților, mai ales cele cu consecințe grave, vor fi imediat  
aduse la cunoștința administratorului asociației.

(3) Aceleași reguli vor fi respectate și în cazul accidentelor survenite pe traseul domiciliu-loc de muncă și invers.

**Art. 13** (1) Pentru a asigura securitatea la locul de muncă, membrii **Asociației DAR DEVELOPMENT ASSOCIATION** au următoarele obligații:

- a. Membrii răspund personal pentru respectarea normelor de igienă și de tehnica securității muncii;
- b. Fumatul este permis numai în locurile special stabilite și semnalizate corespunzător, fără a fi afectată buna desfășurare a activităților desfășurate;
- c. **Se interzic** introducerea, distribuirea sau înlesnirea introducerii, precum și consumul de droguri și substanțe halucinogene în incinta sediului asociației sau în locurile de desfășurare a activităților specifice;
- d. **Se interzic** introducerea, distribuirea sau înlesnirea introducerii, precum și consumul de băuturii alcoolice în incinta sediului asociației sau în locurile de desfășurare a activităților specifice.

### 3 DISCIPLINA MUNCII ȘI RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ

**Art. 14** (1) Orice acțiune sau inacțiune, săvârșită cu vinovăție de către personalul asociației, prin care au fost încălcate îndatoririle, normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege, regulamentul de ordine interioară sau dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, constituie abatere disciplinară și să sancționează conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Constituie abatere disciplinară următoarele fapte:

- a. Întârzierea sistematică la adunările asociației;

- b. Neglijența repetată în rezolvarea sarcinilor;

- c. Desfășurarea altor activități decât cele stabilite prin statutul asociației;

- d. Refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile încredințate;

- e. Manifestări care aduc atingere prestigiului asociației;

- f. Orice alte fapte considerate abateri disciplinare prin prezentul regulament.

**Art. 15** În raport cu gravitatea abaterii disciplinare comise, sancțiunile

disciplinare ce se aplică personalului sunt:

- a. avertismentul verbal;

- b. avertismentul scris;

- c. excluderea din asociației.

### 4 RECOMPENSE

**Art. 16** Membrii **Asociației DAR DEVELOPMENT**

**ASSOCIATION** care își îndeplinesc la timp și în bune condiții atribuțiile și sarcinile ce le revin și au o conduită ireproșabilă, pot fi recompensați în condițiile prevăzute de lege.

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 17** Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare privind organizarea muncii, drepturile și obligațiile părților, igiena și securitatea muncii, disciplina muncii și răspunderea disciplinară, civilă și penală.

**Art. 18** (1) Prezentul regulament intră în vigoare cu data de **15.02.2014**, respectarea lui fiind obligatorie pentru tot personalul **Asociației**



(2) Prezentul regulament a fost adus la cunoștința personalului prin informare și prin afișare pe site-ul **Asociației DAR DEVELOPMENT ASSOCIATION**.